

# CURRICULUM VITAE

**Boel Wadenheim**

Domherregatan 16, 235 37 Vellinge

boel.wadenheim@gmail.com

0730-797779

## ARBETSLIVSERFARENHET

**2018-04 – nuvarande** *Biståndshandläggare LSS och socialpsykiatri, Svedala kommun*

Utredning av människors rätt till hjälp och stöd utifrån deras funktionsvariation eller psykiska ohälsa. Både genom LSS-lagstiftningen och socialtjänstlagen. Vid dessa utredningar så är det viktigt att man pedagogisk och bra på att möta personer i svåra livssituationer.

**2015-02 – 2018-03** *Kontrollutredare inom assistansersättning, Försäkringskassan*

Utredningar där det finns en misstanke om bidragsbrott. Ärenden initieras genom både interna och externa tips men även genom riktade kontroller från framarbetade urvalsprofiler. Utredningarna är stora och komplexa och kräver påhittighet och noggrannhet. Även samarbete med andra myndigheter och aktörer är nödvändigt för att nå framgång.

**2012-06-2015-02** *Personlig handläggare/Teamkoordinator, assistansersättning, Försäkringskassan*

Utredningarna är ofta långa och komplexa då mycket information ska inhämtas, bearbetas och bedömas. Man har mycket samarbete med bland annat assistansbolag, skolan, andra myndigheter mfl. Jag var under denna tid även teamkoordinator vilket innebär befogenhet att leda och fördela arbetet inom teamet och ansvar för kortare ledigheter.

**2011-03 – 2011-09** *Rekryteringskoordinator, Tetra Pak*

Mitt ansvar som rekryteringskoordinator var att koordinera och samordna rekryteringen samt vara ett stöd till chefer och medarbetare i rekryteringsfrågor. Jag har också erfarenhet av search och är certifierad i kompetensprofilen (personlighetstest).

**2007-03 – 2012-05** *Försäkringsrådgivare, Moderna Trygghetsförsäkringar Malmö och Oslo*

Rådgivning och försäljning av försäkringar samt ge annan service så som att besvara fakturafrågor och allmänna villkorsfrågor. Mycket kundkontakt och där det var viktigt att vara uppdaterad på försäkringsbranschen alla villkor. Stort mål och resultatfokus.

**2006-01-2007-03** *Teamleader, Transcom AB och Viasat AS*

Jag arbetade under 2006-2007 som teamleader för telefonförsäljare först på Transcom i Barcelona och senare på Viasat AS i Oslo. Jag hade ansvar för försäljningsresultatet och personalansvar som innefattade att hantera medarbetarsamtal, semesterplanering och rekrytering. Även ansvar för daglig planering och styrning, uppföljning av mål, individuell coaching och ansvar för kompetensutvecklingen

**2002 – 2006-01** *Innesäljare på Kundtjänst, Telia Sonera AB Malmö*

Kundtjänst inom teletjänster. Bearbetning av nya och gamla kunder, ta emot och handlägga order och förfrågningar. Stöd till leverantörer, bevakning av order och leveranser, villkorsfrågor m.m.

**1998-2000** *Personlig assistent, Vi Resurs Partner Malmö*

## UTBILDNING

2018-pågående	Juridisk handledning av Finn Kronsporre
2018	Grundutbildning i LSS, Sveriges Kommuner och Regioner
2016	Underrättelse och analysutbildning "Anacapa" med inriktning mot Försäkringskassan
2012	Diplomutbildning i professionell coaching - CoachCompanion
2009	Konsultutbildning med inriktning personalrekrytering, Academedia, Malmö. (40veckor)
2009	Certifierad i kompetensprofilen (personlighetstest) Garuda AB
2002-2011	Flertalet interna utbildningar i försäljningsteknik
2001-2004	Personal & arbetsvetenskapliga programmet, Högskolan Kristianstad
2001	Sociologi (1-20p), Lunds Universitet
2000	Pedagogik (1-20p), Lunds Universitet
1995 - 1998	Gymnasieexamen från Samhällsvetenskapliga programmet, ekonomiskgren, Värnhemsskolan

## SPRÅKKUNSKAPER

Engelska, flytande i såväl tal som skrift  
Teckenspråk, flytande. (pga. döv syster)  
Enkel vardagstyska  
Enkel vardagsspanska  
God förståelse av danska och norska i både tal och skrift.

## ÖVRIGT:

B-körkort  
Väldigt goda kunskaper i Officepaket  
Lätt för att lära nya system och program

*Kontakta mig för ytterligare information såsom referenser, betyg och rekommendationer.*